

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** X **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.19.13-3778 de 14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006898 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102413 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102671/1/2/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/ASISTIR TÉCNICAMENTE

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** N/A  
**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia  
**SUBPROGRAMA 3300306** – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas  
**META DE RESULTADO MR33003** – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS  
**META DE PRODUCTO:** 3300303073202048 - FORMULAR 3 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE RESPONDAN A LAS ACCIONES OBJETIVO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ORDENANZAS Y PLANES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL PERIODO DE GOBIERNO  
**OBJETIVO PRINCIPAL:** Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca  
**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecer la capacidad técnica, de planificación y respuesta institucional frente a las demandas ambientales en el territorio  
**ELEMENTO PEP:** PI35-102671/1/2/01/05  
 Asistir técnicamente la articulación interinstitucional y comunitaria para la conservación, recuperación ambiental y bioeconomía  
**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de  
**Cuenta Mayor:** 5507052102  
**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
<b>Contratista:</b>	<b>JOSE HENRY VASQUEZ ASTUDILLO</b> Ubicación: CALI C.C.94.505.812; Teléfono: 3017240302/3173478362

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>ABRIL DE 2026</b> :	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>66.66%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

El contratista participó en reunión en el sector de Terranova en el municipio de Jamundí con el objetivo de coordinar la logística para la conmemoración del Día del Agua. Este encuentro reunió a representantes institucionales, líderes comunitarios y equipos organizadores comprometidos con la protección y el uso responsable de los recursos hídricos.

Durante la jornada, se definieron aspectos fundamentales como la programación de actividades, la distribución de responsabilidades, los puntos de encuentro y las estrategias de sensibilización dirigidas a la comunidad.

El contratista participó activamente en la jornada de recolección de residuos sólidos en el Ecoparque Mágico de Pance, una experiencia que fortaleció su compromiso con el cuidado del medio ambiente. Durante esta actividad, trabajó en equipo para identificar, clasificar y recoger diferentes tipos de residuos, contribuyendo a la conservación de este importante espacio natural. Además, esta experiencia le permitió reflexionar sobre la importancia de adoptar hábitos responsables frente al manejo de desechos y promover la conciencia ambiental en la comunidad. Sin duda, fue una actividad enriquecedora que le motivó a seguir participando en iniciativas que protejan nuestro entorno.

El contratista participó en la actividad deportiva realizada en el gimnasio Box Garden en el barrio Meléndez de Cali, en conmemoración del Día del Agua. La actividad se desarrolló en un ambiente dinámico y motivador, donde se promovió el trabajo en equipo, la disciplina y el compromiso con el bienestar personal. Además, se destacó el valor del cuidado de los recursos naturales, especialmente del agua, como elemento esencial para la salud, el deporte y la vida en general.

**2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

El contratista participó en una reunión con la Dra. Francia Elena Obando, secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible de la gobernación del valle, en el Ecoparque Mágico de Pance, con el propósito de realizar un recorrido por el sitio. Durante la visita, se evaluaron las condiciones del lugar, se identificaron aspectos relevantes para el desarrollo de futuras actividades y se discutieron posibles acciones orientadas al fortalecimiento y aprovechamiento del espacio. Este encuentro permitió un intercambio de ideas y una mejor comprensión de las necesidades y oportunidades presentes en el ecoparque.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

Participó activamente en una caminata comunitaria realizada en el corregimiento de La Castilla, cuyo propósito principal fue identificar sitios estratégicos para llevar a cabo procesos de reforestación. Esta actividad reunió a habitantes de la comunidad, líderes locales y voluntarios comprometidos con la conservación del medio ambiente. Durante el recorrido, se observaron diferentes zonas que presentan problemáticas como la erosión del suelo, la pérdida de cobertura vegetal y la intervención humana inadecuada.

**3 Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

El contratista participó en la reunión del equipo de comunas con el objetivo de evaluarse grupalmente sobre el trimestre transcurrido y planificar los próximos eventos donde se aportaron ideas orientadas a fortalecer la participación comunitaria y mejorar la organización logística. Asimismo, participó en el espacio de evaluación del grupo, donde reflexionaron sobre el desempeño como integrantes, identificando fortalezas y aspectos por mejorar. Este ejercicio permitió fortalecer la comunicación interna, reafirmar compromisos y proyectar acciones más efectivas para el trabajo en equipo y el impacto en las comunidades.


El contratista participó en la reunión con el equipo de comunas la cual estuvo enfocada en la organización logística del circuito deportivo que se llevará a cabo en el gimnasio Box Garden. Durante el encuentro, se abordaron aspectos clave como la distribución de los espacios, la asignación de responsabilidades y la coordinación de los recursos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad.

La reunión permitió consolidar un plan de trabajo claro y coordinado, asegurando que cada guardián tenga definida sus funciones y que el evento se desarrolle de manera organizada, segura y eficiente.

**4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

El contratista participó en la reunión virtual por la plataforma Google Meet, sobre el Código de Integridad, la cual estuvo dirigida por el Dr José Sandoval, fue una experiencia enriquecedora que le permitió fortalecer su comprensión sobre los principios y valores que deben orientar su comportamiento en el entorno laboral. Durante el encuentro, se abordaron temas clave como la transparencia, el respeto, la responsabilidad y el compromiso con el servicio, destacando la importancia de aplicarlos en las actividades diarias.

El contratista participó en una reunión virtual por la plataforma Google Meet como integrante del equipo del Eco Parque Mágico de Pance, se abordaron aspectos clave para la planificación de estrategias de socialización orientadas a fortalecer la conexión con la comunidad y los visitantes. En este espacio, se intercambiaron ideas sobre metodologías participativas, canales de comunicación efectivos y actividades que permitan dar a conocer de manera clara y atractiva los objetivos fijados.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 5 de 7</b>

El contratista participó en una reunión virtual por la plataforma Google Meet, convocada para la socialización del PTEP por parte de la Secretaría de Ambiente. Durante este espacio, se presentaron los objetivos, lineamientos y alcances del programa, así como las estrategias planteadas para su implementación. La reunión permitió conocer de manera detallada los componentes técnicos y administrativos, además de resolver inquietudes relacionadas con su aplicación en la secretaría.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondiente a la cuota número CUATRO (4) el contratista realizó el pago de la planilla N° 69390634 y comprobante/autorización/ CUS N° 187701065 del mes de Marzo del 2026, y se encuentra afiliado a la EPS (CONFENALCO), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018

#### INFORME FINANCIERO

<b>COSTOS DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b>
----------------------------	--



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**

**Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

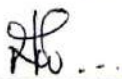
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe 15 De MAYO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15 días del mes de ABRIL de 2026

  
**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
 C.C. 38.790.291  
 SUPERVISOR (A)

